PFARRSEKRETÄRIN (m/w/d) GESUCHT ab 1.6.2024

für

das Gemeindebüro

der **Gemeinde St. Joseph, Witthöfftstr. 1,**

22041 Hamburg-Wandsbek

Wir bieten:

- Ein sozialversicherungspflichtiges Beschäftigungsverhältnis im Umfang von 15 Wochenstunden verteilt auf 3 Tage/Woche.
- Vergütung nach der Dienstvertragsordnung des Erzbistum Hamburg, in Anlehnung an den TvöD
- Betriebliche Altersvorsorge durch die Kirchliche Zusatzversorgungskasse
- Einmonatige Einarbeitung durch die Vorgängerin
- Grund- und Aufbaukurse für die Arbeit im Pfarrbüro sowie jährliche Fortbildung in Verantwortung des Erzbischöflichen Generalvikariates

Arbeitsumfang:

- Erstkontakte in persönlichen und telefonischen Gesprächen
- Entgegennahme und Weiterleitung von Informationen
- Terminkoordination
- Mitverwaltung von Schlüsseln und pfarreigenen Räumen
- Geschäftsabwicklung im Büro (Postbearbeitung und Schriftverkehr)
- Mitarbeit bei Gottesdienstordnungen, Glückwunsch- und Begrüßungsbriefen
- Kirchliches Meldewesen
- Datenpflege am PC
- Betreuung und Beschaffung von Bürogeräten und -gebrauchsartikeln
- Verwaltungstechnische Mitarbeit bei Veranstaltungen und Aktionen der Kirchengemeinde
- Vermittlung von Hilfen in Notsituationen
- Organisation des Kranken- und Besuchsdienstes
- Organisation des Schließdienstes für die Kirche
- Benachrichtigung und Betreuung von Handwerkern und Technikern

- Anmeldungen für Taufen, Trauungen, Beerdigungen und weitere Amtshandlungen
- Führung der Kirchenbücher
- Annahme von Messintentionen
- Führung von Registratur und Archiv
- Mithilfe bei Verwaltung und Vermietung von Liegenschaften

Voraussetzungen:

- Mitgliedschaft in der kath. Kirche und positive Einstellung zur katholischen Kirche
- Einfühlungsvermögen, Taktgefühl und Kontaktfähigkeit
- Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit und Diskretion
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Fähigkeit zur Büroorganisation
- Gute Kenntnisse in EDV
- Idealerweise bringen Sie eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder in der Verwaltung mit, wir sind offen für Berufsanfänger und Berufsanfängerinnen

Dienstgeber

Kath. Pfarrei St. Paulus, Apostel der Völker
Öjendorfer Weg 10, 22111 Hamburg

Einsatzort

Gemeinde St. Joseph, Witthöfftstr. 1-3, 22041 Hamburg

Unmittelbarer Vorgesetzter ist der Pfarrer oder die vom Erzbischof mit der Leitung der Pfarrei beauftragte Person.

Bewerbungen

Ihre Bewerbung richten Sie gerne an die Kath. Pfarrei St. Paulus, Gemeinde St. Joseph, Witthöfftstr. 1, 22041 Hamburg:

pfarrbuero@sankt-joseph-wandsbek.de

Für alle weiteren Informationen stehen wir Ihnen auch telefonisch zur Verfügung unter der Rufnummer 685 514 (dienstags und freitags von 9-12.30 Uhr).